



WIZARA YA ELIMU
IDARA YA JIMBO KWA ELIMU NA MAFUNZO YA UFUNDI NA UFUNDI.
**CHUO CHA UFUNDI NA UFUNDI CHA SIKRI KWA
WASIOONA NA VIZIWI.**



MKATABA WA UTOAJI HUDUMA ZA WANANCHI

MAONO YETU

Kituo cha hadhi ya kimataifa cha Mafunzo ya Ufundi, Ujasiriamali, Utafiti na Ubunifu kwa watu wenye mahitaji maalum.

DHAMIRA YETU

T uwasilishaji wa ujuzi unaozingatia umahiri kwa watu wenye mahitaji maalum katika maeneo ya mafunzo ya kiufundi na ujasiriamali, kufanya utafiti na kulenga uvumbuzi.

HAPANA	HUDUMA	MAHITAJI ILI KUPATA HUDUMA	GHARAMA	RATIBA YA WAKATI	AFISA HUKUMU
1	Jibu la uchunguzi	Uwasilishaji wa uchunguzi wa mdomo au maandishi	Bure	Dakika 2 kwa uchunguzi wa mdomo na siku 2 za kazi kwa maswali ya maandishi	Mkuu wa shule
2	Uandikishaji wa wanafunzi: (SNE, Mara kwa mara)	Mahitaji ya kuingia katika kozi Malipo ya ada ya kujiunga	Kulingana na muundo wa ada iliyoidhinishwa	Ndani ya wiki mbili za kwanza za kila ulaji	Msajili upande wa masomo
3	Mafunzo	Kukamilika kwa usajili wa wahitimu wa muda	Kulingana na muundo wa ada iliyoidhinishwa	Kati ya wiki mbili za kwanza na wiki mbili za mwisho za muhula	Naibu mkuu wa shule upande wa masomo na Wakuu wa Idara (H.O.D)
4	Tathmini za ndani	Kwa mujibu wa Sera ya Masomo iliyoidhinishwa	Kulingana na muundo wa ada iliyoidhinishwa	Kwa mujibu wa Sera ya Masomo iliyoidhinishwa	Msajili upande wa masomo na mkuu wa idara
5	Usajili kwa tathmini za nje	Kulingana na mahitaji ya mwili wa uchunguzi	Kulingana na mahitaji ya mwili wa uchunguzi	Kulingana na mahitaji ya mwili wa uchunguzi	Naibu mkuu wa shule upande wa masomo na Msajili upande wa masomo
6	Kiambatisho cha viwanda cha mafunzo	Sifa ya kushikamana na viwanda kulingana na mahitaji ya mtaala	Kulingana na muundo wa ada iliyoidhinishwa	Kwa mujibu wa sera ya elimu iliyoidhinishwa	Mratibu wa Viambatisho vya Viwanda
7	Utoaji wa hati za matokeo ya masomo na vyeti	Fomu ya kibali iliyojazwa ipasavyo	Bure	Saa 2 baada ya kupokea kutoka kwa mwili wa uchunguzi	Msajili upande wa masomo
8	Huduma za kimsingi za matibabu za wahitimu	Mwanafunzi wa Bonafide kulingana na sera ya kitaaluma iliyoidhinishwa	Kulingana na muundo wa	Mara moja	Mkuu wa Wanafunzi

			ada iliyoidhinishwa		
9	Usindikaji na utoaji wa zabuni	Kwa mujibu wa kanuni za manunuzi za Serikali	Shilingi 1,000	Ndani ya siku 30 baada ya kufunguliwa kwa zabuni	Afisa Ununuzi
10	Malipo ya wadai na huduma zingine za kandarasi	Ankara zilizotiwa saina ipasavyo Madai yaliyoidhinishwa Ripoti ya ukaguzi Bidhaa Zilizopokelewa Hati ya Kukamilisha Imetiwa saina LSO/LPO (Kama Inavyotumika)	Bure	Ndani ya siku 60 baada ya kupokea madai au kulingana na mkataba	Mkuu wa shule
11	Uuzaji wa bidhaa na huduma	Ombi Ushahidi wa malipo/ahadi	Kama kwa nukuu	Kama kwa ombi	Naibu mkuu wa shule upnade wa Utawala
12	Utoaji wa huduma za Utafiti na Ubunifu	Ombi/mapendekezo	Kulingana na bajeti iliyoidhinishwa ya pendekezo la utafiti	Kulingana na pendekezo la utafiti lililoidhinishwa	Naibu mkuu wa shule upnade wa Utawala
13	Huduma za ukarabati (Usikivu na Ulemavu wa Maono)	Kulingana na mahitaji ya kiingilio	Kulingana na muundo wa ada iliyoidhinishwa	Kulingana na mahitaji ya Mpango wa Elimu ya Mtu Binafsi	Mkuu wa idara ya waliona ulemavu

Huduma yoyote ya ambayo haifuati viwango vilivyo hapo juu au afisa yeyote ambaye haishi kulingana na kujitolea kwa uungwana na ubora katika huduma utoaji unapaswa kuripotiwa kwa;

a) Mkuu

Sikri Technical na Chuo cha Mafunzo ya Ufundi
Kwa Vipofu na Viziwi
S.L.P 194-40222
OYUGIS.
Simu : 0745323274
Barua pepe: sikriblinddeaf@gmail.com/
info@sikriblinddeaf.ac.ke



b) Katibu wa Tume/Mkurugenzi Mtendaji

Tume ya Haki ya Utawala
S.L.P 20414 – 00200
NAIROBI
Simu : 020-2270000/2303000
Barua pepe : complain@ombudsman.go.ke